

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «ССК»

Г.Ю.Косенко

« » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Базовом центре содействия трудоустройству выпускников
ГБОУПО «ССК»

Севастополь 2020

1. Общие положения

Настоящее Положение «О Базовом центре содействия трудоустройству выпускников» регламентирует деятельность Базового центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Базовый центр) в ГБПОУ «ССК» «Севастопольский Судостроительный Колледж» (далее - Колледж).

Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации № АК-347/06 от 25.02.2015 «О мерах по трудоустройству протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. №3, раздел I, пункт 8.

Базовый центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Базового центра является оказание содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа.

Для достижения этой цели Базовый центр осуществляет:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- проведение исследований рынка труда.

3. Виды деятельности

3.1. Базовый центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП;
- организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- организация учебной и производственной практики обучающихся;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;
- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания колледжа разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа.

4. Структура Базового центра

Базовый центр создается по приказу директора колледжа.

Руководителем Базового центра является заместитель директора по учебно-производственной работе.

В состав Базовый центр входят методисты, старший мастер, мастера п/о, классные руководители выпускных групп, секретарь учебной части.

5. Порядок работы Базового центра колледжа

Базовый центр колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

Заседание Базового центра собирается не реже одного раза в семестр. При необходимости, председателем Базового центра или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Базового центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Базовый центр принимает решение. Решения Базового центра правомочны, если в заседании участвуют не менее двух третей членов. Решения Базового центра принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Базового центра заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

Решение Базового центра вступает в силу с момента его объявления коллективу.

Решения Базового центра не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ.

6. Управление Базового центра и контроль ее деятельности

Руководитель Базового центра, назначаемый директором Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения .

Руководитель Базового центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Базового центра. Руководитель Базового центра имеет право: представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

Руководитель Базового центра обязан:

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Базового центра.

Руководитель Базового центра:

– несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений; Реорганизация или ликвидация Базового центра осуществляется директором Колледжа.

7. Права

Базовый центр оказания содействия трудоустройству выпускников имеет право:

– действовать от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

– запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Колледжа, необходимую информацию для выполнения функций Базового центра;

– участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы Колледжа, вносить предложения по улучшению его работы;

– вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по формированию планов развития образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

– вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по формированию внутренней структуры Базового центра.

8. Обязанность

Руководитель Базового центра обязан:

– проводить работу по совершенствованию деятельности Базового центра;

– обеспечить в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;

– обеспечить в соответствии с планом работы своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Базового центра.

Обязанности сотрудников Базового центра:

– основные направления деятельности и обязанности сотрудников определяются на первом совещании Базового центра;

– каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Базового центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций возложенных на него.

Порядок реорганизации и ликвидации Базового центра

Реорганизация или ликвидация Базового центра осуществляется приказом директора ГБОУПО «Севастопольский Судостроительный Колледж».