

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «ССК»



И.Ю. Косенко

2023

## **ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**в ГБОУПО «ССК» на 2023-2024 гг.**

**Целью внедрения программы наставничества** является создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих условий для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов. Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся колледжа.

### **Задачи реализации программы наставничества:**

- улучшение показателей колледжа в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, мастера производственного обучения, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе
- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг колледжа, способного на комплексную поддержку его деятельности.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результат, вид документа
1.	Подготовка условий для внедрения и реализации программы наставничества в 2023/2024 уч.году	Изучение и систематизация имеющихся материалов по наставничеству	<p>1. Ознакомление с указом Президента РФ от 27.06.2022 №401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».</p> <p>2. Письмо Минпросвещения России №А3-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ №657 от 21.12.2021 «Методические рекомендации для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3. Приказ ДЮиН от 27.04.2022 № 541-П «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования города Севастополя».</p> <p>4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели в ГБОУПО «ССК»</p>	сентябрь 2023	куратор, методист Мирошник Т.В.	ИМС
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУПО «ССК»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУПО «ССК»</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБОУПО «ССК»</p>	сентябрь 2023	куратор, методист Мирошник Т.В.	Приказ Дорожная карта
		Выбор форм и программ наставничества исходя из по-	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри колледжа.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	сентябрь 2023	куратор, методист Мирошник Т.В.	анализ анкет Протокол

	2.	Формирование базы наставляемых		3	<p>3 Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Педагог – педагог», «Педагог – обучающийся» и тд)</p> <p>1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение классных часов.  3. Информирование на сайте колледжа.  4. Информирование предприятия  (все вместе или на выбор)</p>	сентябрь 2023	куратор, методист Мирошник Т.В.	пакет документов, банк программ
	2.	Сбор данных о наставляемых		1.	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.  2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь 2023	куратор, методист Мирошник Т.В.	Сформирована база наставляемых

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2 Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3 Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>4 Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>5 Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> <li>6 Формирование перечня партнерских организаций и предприятий для привлечения их к реализации программы наставничества</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2023	куратор, методист Мирошник Т.В.	Сформирована база за наставников
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление и обучение наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2023	куратор, методист Мирошник Т.В.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар /групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4 Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> <li>5 Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>6 Организация психологического сопровождения наставляе-</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2023	куратор, методист Мирошник Т.В.  наставники	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные дуальные планы внутри каждой наставнической пары

		<p>мым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>			
6.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Анкетирование.</p> <p>7. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>сентябрь-октябрь 2023</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>куратор, методист Мирошникова Т.В.</p> <p>наставники</p> <p>Проведены встречи, составлены индивидуальные планы</p>
7.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности и публикация на сайте колледжа.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>май 2024</p> <p>май-июнь 2024</p>	<p>куратор, методист Мирошникова Т.В.</p> <p>наставники</p> <p>куратор, методист Мирошникова Т.В.</p> <p>наставники</p> <p>реализация всех намеченных мероприятий</p> <p>приказы, публикации на сайте, грамоты и благодарности</p>