



Директор ГБОУПО "ССК"

Квсенко Г.Ю.

20 21 г.

ПЛАН
профилактических мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ГБОУПО «Севастопольский судостроительный колледж»
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none">– СИЗ – маски и перчатки;– дезинфицирующих средств;– кожных антисептиков	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф. Медицинский работник Волощенко Н.В.
1.2.	Подготовить здание и помещения колледжа к работе: <ul style="list-style-type: none">– установить при входе в здание, в буфет и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук;– вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию;– проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов, установить в учебных кабинетах бактерицидные установки;– провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф. Медицинский работник Волощенко Н.В.
1.3.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры путем ведения и заполнения специального журнала обработки рук антисептиком.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф. Медицинский работник Волощенко Н.В.
1.4.	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф. Медицинский работник Волощенко Н.В.
1.5.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф.

	пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – кабинеты, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	
1.6.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут находиться сотрудники (холлы, служебные залы, буфет и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф.
1.7.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф.
1.8.	В буфете, в общежитии, в библиотеке кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф. Командант Метелицкая Р.Э.
1.9.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф.
1.10.	Обеспечить наличие в санузлах и зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обучающихся		
2.1.	Обеспечить информирование работников, обучающихся о необходимости соблюдения правил личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. При этом рекомендуется использовать памятку о правилах личной гигиены при коронавирусе.	Медицинский работник Волощенко Н.В. Классные руководители Мастера п/о
2.2.	Обеспечить ношение работниками и обучающимися санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения. При этом рекомендуется изучение памятки по ношению масок при коронавирусе.	Заместитель директора Сайкина Л.И. Медицинский работник Волощенко Н.В. Классные руководители Мастера п/о
2.3.	Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Медицинский работник Волощенко Н.В. Классные руководители Мастера п/о
2.4.	Проводить немедленную изоляцию больных студентов и работников, направлять в медучреждение.	Заместитель директора Сайкина Л.И. Медицинский работник Волощенко Н.В.
2.5.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о	Заместитель директора Сайкина Л.И. Инспектор по кадрам Малик Н.В. Заместитель директора

	своём состоянии здоровья и местонахождении.	Мельник Е.Б.
2.6.	Организовать ведение учета всех сотрудников, обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Заместитель директора Сайкина Л.И. Инспектор по кадрам Малик Н.В. Заместитель директора Мельник Е.Б. Классные руководители
2.7.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Инспектор по кадрам Малик Н.В.
2.8.	Обеспечить соблюдение запрета на проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.	Директор Косенко Г.Ю.
2.9.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте учреждения.	Инспектор по кадрам Малик Н.В.
2.10.	Отменить командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Инспектор по кадрам Малик Н.В.
2.11.	Рассмотреть вопрос о возможности перевода обучающихся на дистанционное обучение. Изучить методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального образования, основного общего образования, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Заместитель директора Сайкина Л.И.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах.	Заместитель директора Мельник Е.Б. Методист Мирошник Т.В.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф.

3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы).	Инспектор по кадрам Малик Н.В.
3.4.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях колледжа не более 15 минут.	Инспектор по кадрам Малик Н.В.
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников колледжа и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Инспектор по кадрам Малик Н.В. Медицинский работник Волощенко Н.В.
4.2.	Обеспечить размещение на стенде при входе в колледж памяток по мерам профилактики распространения вируса.	Медицинский работник Волощенко Н.В.
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в колледже в связи с эпидемиологической обстановкой.	Заместитель директора Мельник Е.Б.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам и родителям обучающихся самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки).	Заместитель директора Сайкина Л.И. Заместитель директора Мельник Е.Б. классные руководители
5.3.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф.
5.4.	Обеспечить регулярное ведение ответственными лицами для учета журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, для контроля состояния температуры сотрудников.	Заведующая хозяйством Косякова Т.Ф. Медицинский работник Волощенко Н.В.
5.5.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по	Директор Косенко Г.Ю.

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с неисполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения мероприятий
1.2	<p>Обеспечить, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СИП - экран в аптечке; - дезинфицирующее средство; - аптечку первой помощи. 	<p>Министерство здравоохранения Департамент ГИЗ Министерство культуры Министерство ИД</p>
1.3	<p>Надзорными органами в соответствии с требованиями СанПиН 188/01-2001 и СанПиН 188/02-2001 обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда работников, занятых на объектах, связанных с оказанием медицинской помощи, в том числе в отношении соблюдения требований к условиям труда работников, занятых на объектах, связанных с оказанием медицинской помощи, в том числе в отношении соблюдения требований к условиям труда работников, занятых на объектах, связанных с оказанием медицинской помощи.</p>	<p>Министерство здравоохранения Департамент ГИЗ Министерство культуры Министерство ИД</p>
1.4	<p>Обеспечить, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СИП - экран в аптечке; - дезинфицирующее средство; - аптечку первой помощи. 	<p>Министерство здравоохранения Департамент ГИЗ Министерство культуры Министерство ИД</p>
1.5	<p>Надзорными органами в соответствии с требованиями СанПиН 188/01-2001 и СанПиН 188/02-2001 обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда работников, занятых на объектах, связанных с оказанием медицинской помощи, в том числе в отношении соблюдения требований к условиям труда работников, занятых на объектах, связанных с оказанием медицинской помощи.</p>	<p>Министерство здравоохранения Департамент ГИЗ Министерство культуры Министерство ИД</p>