

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
"Севастопольский судостроительный колледж"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ СПО "ССК"

Г. Ю. Косенко

"02" 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
обучающихся Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
"Севастопольский судостроительный колледж"

Севастополь
2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
"Севастопольский судостроительный колледж"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ СПО "ССК"

Г. Ю. Косенко

"09" 09 2024 г.

**Положение об организации питания обучающихся
ФГБОУ СПО "Севастопольский судостроительный колледж"**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Севастопольский судостроительный колледж" (далее – Колледж) и определяет порядок организации питания и порядок осуществления контроля качества приготовленных блюд;

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания населения" (п.8 "Особенности организации общественного питания детей" Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 № 1117 "Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения", Уставом Колледжа;

1.3. Организация питания в Колледже осуществляется силами арендующей площадь под буфет организации;

1.4. Для организации питания обучающихся в Колледже работает буфет с обеденным залом на 16 мест;

1.5. Питание в буфете организуется за счёт средств обучающихся или их законных представителей;

1.6. Буфет осуществляет работу в соответствии с графиком работы Колледжа;

1.7. При организации питания буфет руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания и оборотоспособности в них продовольственного

сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся и работников Колледжа;

2. Задачи и функции буфета

2.1. Главной задачей буфета является обеспечение буфетной продукцией обучающихся и работников Колледжа;

2.2. Сотрудники буфета осуществляют следующие функции:

- осуществление производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности буфета;
- предоставление обучающимся и работникам Колледжа возможности для приобретения продовольственных товаров и буфетной продукции;
- обеспечение соблюдения температурных режимов и условий хранения блюд, полуфабрикатов, кулинарных изделий;
- получение продукции и товаров от поставщиков, проверка ассортимента, количества и качества товаров по приёмосдаточным документам, производство отсортировки нестандартных товаров и принятие мер по предупреждению порчи;
- ведение учёта и своевременное предоставление отчётности о производственно-хозяйственной деятельности буфета;
- организация контроля над нормами закладки сырья, за соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- соблюдение правил торговли и ценообразования;

3. Организация питания обучающихся

3.1. В Колледже в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы условия для организации питания;

3.2. Соблюдается режим питания студентов в соответствии с графиком учебного процесса 11.30 – 12.15(обед 45 минут);

3.3. Ответственность за ассортимент продукции в буфете Колледжа возлагается на работников буфета;

3.4. На всех работников буфета распространяются требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации;

3.5. При организации питания обучающихся между Колледжем и индивидуальным предпринимателем заключается договор о совместной деятельности по организации питания обучающихся, который определяет обязательства сторон;

3.6. Ежедневный контроль готовой кулинарной продукции осуществляет комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.

3.7. Проверку доброкачественности готовой продукции и сроков ее реализации осуществляет комиссия по контролю за организацией питания обучающихся, созданная приказом директора по Колледжу. Результаты проверки заносятся в акт проверки.

4. Права и обязанности работников буфета

4.1. Работники буфета имеют право:

- получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства Колледжа и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы буфета;

4.2. Работники буфета обязаны:

- выполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим положением;
- контролировать состояние трудовой и исполнительской дисциплины в буфете, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, санитарных норм и правил, правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- вести документацию, предусмотренную действующими нормативно - правовыми документами;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- содержать посуду, используемую в организации питания в чистоте;
- проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с СанПин в определённое время;
- проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца;

5. Порядок осуществления контроля за организацией и качеством питания

5.1. В целях осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Колледже создается и действует комиссия по контролю за организацией питания обучающихся;

5.2. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора;

5.3. В комиссию по контролю за организацией питания обучающихся входят следующие сотрудники:

- заместитель директора по УВР;
- социальный педагог;
- заместитель директора по безопасности;
- заведующий хозяйством;
- старший мастер;
- медицинский работник колледжа;

5.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляется следующие функции:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм буфета;
- проверяет на пригодность помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контролирует организацию работы буфета;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

5.5. Результаты проверки блюд, их качества отражаются в акте проверки;

5.6. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия по контролю за организацией питания обучающихся вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний;

5.7. Замечания и нарушения, установленные комиссией по контролю за организацией питания обучающихся в организации питания обучающихся, заносятся в акт проверки.

5.8. Администрация Колледжа обязана содействовать деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией;

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно;

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости проведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и города Севастополя, вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.
