Министерство образования и науки Российской Федерации
Департамент образования города Севастополя

Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский судостроительный колледж»

П Р И К А З

"27" 01 2017 г. г. Севастополь № 17

О мерах по противодействию экстремистской и террористической деятельности и о предотвращении доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей

В соответствии со статьей 5 Федерального закона № 114-ФЗ от 25.07. 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», с учетом требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 398-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», и в целях противодействия экстремистской деятельности и предотвращения доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному по безопасности образовательного процесса Курковичу А.Ф.:

1.1. в срок до 27.01.2017 года разработать и утвердить Инструкцию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение №1);

1.2. в срок до 10.02.2017 года поместить официальную информацию по вопросам противодействия экстремистской деятельности на официальном сайте колледжа;

1.3. в срок до 01.02.2017 года провести инструктаж для всех работников и обучающихся колледжа об использовании сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства;

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мельник Е. Б.:

2.1. в срок до 15.02.2017 года обеспечить наличие в колледже актуального (обновлённого) Федерального списка экстремистских материалов в печатном виде и ежемесячно вносить изменения и дополнения к данному списку;

2.2. в срок до 01.02.2017 года ознакомить сотрудников колледжа с Инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» под личную роспись (Приложение № 2);

3. Методисту Мирошник Т.В. в срок до 15.02.2017 года обеспечить наличие в колледже актуального (обновлённого) Федерального списка экстремистских материалов в электронном виде (на сайте колледжа) и ежемесячно вносить изменения и дополнения к данному списку;

4. Инженеру-электронику Суркину А. В. с 01.02.2017 года ежемесячно контролировать программно-аппаратный комплекс контент-фильтрации, обеспечивающий защиту студентов от всех видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

5. Ведущему библиотекарю Богдановой И. В. в срок до 01.02.2017 года сформировать папку «О противодействии экстремисткой деятельности», ежемесячно проводить проверку библиотечных фондов и поступающей литературы на предмет содержания сведений экстремистского характера, завести «Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки».

6. Для обеспечения соблюдения требований вышеперечисленных законов, осуществления контроля по их выполнению в Севастопольском судостроительном колледже ответственность возложить на руководителей нижеперечисленных структурных подразделений:

- Мельник Е. Б. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Сайкина Л. И. – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Куркович А.Ф. – ответственный по безопасности образовательного процесса;
- Суркин В. Н. – старший мастер;
- Мирошник Т. В. – методист;
- Герасимова Ю. А. – методист;
- Милько О. А. – экономист;
- Богданова И. В. – ведущий библиотекарь;
- Горбань Г. Ф. – инспектор отдела кадров;
- Суркин А. В. – инженер-электроник;

7. Из числа сотрудников колледжа в срок до 02.02.2017 года создать рабочую комиссию по выявлению незаконной экстремистской литературы и сайтов с электронными носителями, в следующем составе:

- Председатель комиссии – Косенко Г.Ю. – директор колледжа;

члены комиссии:

- Мельник Е.Б. – заместитель директора по УВР;
- Сайкина Л.И. – заместитель директора по УПР;
- Куркович А.Ф. – ответственный по безопасности образовательного процесса;
- Герасимова Ю. А. – методист;
- Богданова И.В. – ведущий библиотекарь;
- Суркин А. В. – инженер-электроник;

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУПО «ССК» Косенко Г. Ю.

Исп. Мельник Е.Б.
+79787043905

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР:	Ответственный по безопасности:	Инспектор отдела кадров:
_____ Е.Б.Мельник	_____ Куркович А.Ф.	_____ Горбань Г. Ф.

Приложение 1
к приказу ГБОУПО «ССК»
№ 17 от 27.01 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «ССК»
_____ Косенко Г. Ю.
«27» 01 2017 г.

Инструкция
по работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и обращения сотрудниками Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Севастопольский судостроительный колледж» изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru/nko/fedspisok (далее — «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ;

2. Выявление изданий

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1.1. Ответственный по безопасности образовательного процесса размещает официальную информацию по вопросам противодействия экстремистской деятельности на официальном сайте колледжа;

2.1.2. Ответственный по безопасности образовательного процесса своевременно знакомит руководителей структурных подразделений колледжа с новыми документами по противодействию экстремисткой деятельности;

2.1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе следит за обновлением Федерального списка, который опубликован на официальном сайте Министерства юстиции РФ, информирует подразделения, ответственные за исполнение данной инструкции, ежемесячно вносит новые данные в (обновлённый) Федеральный список экстремистских материалов в печатном виде. Список должен содержать дату обновления;

2.1.4. Методист колледжа следит за обновлением Федерального списка, который опубликован на официальном сайте Министерства юстиции РФ, ежемесячно вносит новые данные из Федерального списка в файл «Федеральный список экстремистских материалов», который находится на сайте колледжа. Список должен содержать дату обновления;

2.1.5. Один раз в квартал назначенная приказом директора колледжа комиссия осуществляет проверку документного фонда библиотеки, а также электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в кабинетах колледжа на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда и открытого доступа изданий, включённых в «Федеральный

список». По итогам проверки составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии (Приложение № 1, 2);

2.2. Сотрудники колледжа осуществляющие отбор, заказ и приобретение материалов из внешних документных потоков (методисты, экономисты, педагоги, мастера производственного обучения) с целью пополнения информационного фонда изданиями необходимыми в образовательном процессе производят их сверку с «Федеральным списком»;

2.3. Все сотрудники колледжа ежемесячно ведут Листы ознакомления с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 3);

2.4 Сотрудник библиотеки:

2.4.1. Ведет документальную папку «О противодействии экстремисткой деятельности»;

2.4.2. Ежемесячно ведет Лист ознакомления с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 3);

2.4.3. Следит за обновлением «Федерального списка», который опубликован на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и ежемесячно производит распечатку новых источников на бумажном носителе;

2.4.4. В течение месяца осуществляет сверку новых поступлений литературы с «Федеральным списком», а также ежемесячно осуществляет сверку фондов библиотеки с «Федеральным списком», сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов «Федерального списка»;

2.4.5. Результаты сверок библиотекарь заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки» (Приложение № 4);

2.4.6. Осуществляется выявление экстремистских изданий в фондах по мере пополнения федерального списка, ежемесячно, по мере выявления изданий, составляются акты по итогам сверки, подлежащие постоянному хранению. Акты подписываются Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в «Федеральный список» (Приложение № 1);

2.4.7. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению;

2.4.8. В ходе списания и уничтожения материалов библиотекарь информирует руководство колледжа о наличии изданий, включённых в «Федеральный список», запрещенные материалы убираются из открытого доступа к фонду библиотеки со специальной пометкой, изымаются карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания из каталогов и картотек, осуществляет списание изданий для последующего уничтожения;

2.5. Инженер-электроник, отвечающий за компьютеры, локальную компьютерную сеть и коммуникации в сети Интернет:

2.5.1. Ведет документальную папку «О противодействии экстремисткой деятельности»;

2.5.2. Контролирует программно-аппаратный комплекс контент-фильтрации, обеспечивающий защиту студентов от всех видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

2.5.3. Ежемесячно ведет Лист ознакомления с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 3);

2.5.4. Проводит не реже одного раза в месяц работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в колледже, к сайтам и электронным документам, включённым в «Федеральный список» и составляет по итогам сверки акты, подлежащие постоянному хранению (Приложение № 2);

2.5.5. Фиксирует проведенную работу в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в кабинетах Севастопольского судостроительного колледжа (Приложение № 4).

2.5.6. Электронные издания, включённые в «Федеральный список», исключаются из открытого доступа и подлежат списанию и уничтожению, сайты, содержащие материалы, включенные в «Федеральный список», подлежат блокированию.

2.6. Контроль.

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на ответственного за безопасность образовательного процесса в ГБОУПО «ССК».

2.7. Ответственность.

Ответственность за выполнение данной инструкции несёт ответственный за безопасность образовательного процесса в ГБОУПО «ССК».

Приложение 1
к Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «ССК»
_____ Косенко Г. Ю.
«12» 01 20 17г.

АКТ №
сверки библиотечного фонда ГБОУПО «ССК»
с Федеральным списком экстремистских материалов
от «___»_____20____г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии

_____
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии:

_____
_____
_____
_____ (фамилии, инициалы, должность)

составили настоящий акт в том, что нами в период с «___» _____ по «____» _____ 20___ г. в результате сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с регулярно обновляющимся «Федеральным списком экстремистских материалов» издания, включённые в указанный список, подлежащие исключению из фондов открытого доступа, **(не)** выявлены в количестве _____ экз.

Основанием проверки является Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Посмотрены пункты ____-_____ «Федерального списка экстремистских материалов». Список выявленных документов прилагается.

№	Инвентарный номер	Название издания	Отдел хранения

Карточки с библиографическими записями из всех читательских каталогов и картотек изъяты. Книги промаркированы и переведены в закрытый фонд для списания.

Председатель комиссии : _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Инструкции по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «ССК»
_____ Косенко Г. Ю.
«17» 01 20 17 г.

АКТ №
сверки компьютеров и локальной сети, установленных в колледже ГБОУПО «ССК» с Федеральным списком экстремистских материалов
от «___»_____20____г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии
_____
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии:
_____
_____
_____
_____ (фамилии, инициалы, должность)

составили настоящий акт о том, что нами в период с «___» _____ по «____» _____ 20___ г. была проведена сверка регулярно обновляющегося «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в колледже.

Основанием проверки является Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

В результате проверки **(установлено: компьютеры и локальная сеть не имеют доступа к запрещенным сайтам и электронным документам экстремистской направленности)** выявлено _____ электронных документов и интернет-ресурсов. Доступ к ним заблокирован.

Просмотрены пункты ___-_____ «Федерального списка экстремистских материалов». Список выявленных электронных документов и интернет-ресурсов прилагается:

1. (Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»).
2.

Председатель комиссии : _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

Лист ознакомления с Федеральным списком экстремистских материалов

Дата	Номера	Фамилия/имя/отчество/должность	Подпись

Приложение 4
к Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

ГБОУ ПО «ССК»
Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом библиотеки
(по блокированию доступа с компьютеров, установленных в колледже, к сайтам и электронным документам)

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	Кол-во экз.	Сверено со списком документов / электронных ресурсов	Выявлено документов / электронных ресурсов	Выявлено экз.	№ акта	Подпись отв. лица

Всего по состоянию на «__»_____20__г. в библиотечном фонде ГБОУПО «ССК» выявлено __ изданий.

Всего по состоянию на «__»_____20___г. в интернет ресурсах имеющих доступ с компьютеров, установленных в ГБОУПО «ССК» выявлено __ сайтов и электронных документов.

Подпись ответственного по безопасности образовательного процесса.