

Министерство образования и науки Российской Федерации
Департамент образования города Севастополя

Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
"Севастопольский судостроительный колледж"

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБОУПО "ССК"

"19" 12 2014 г.

протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО "ССК"

Г. Ю. Косенко

"19" 12 2014 г.



**Правила пользования библиотекой
Государственного бюджетного образовательного учреждения
профессионального образования
«Севастопольский судостроительный колледж»**

(с изменениями на 27.01.2017 г.)

Севастополь
2015

СОГЛАСОВАНО
ППК ГБОУПО "ССК"

 В.П.Двигулин
"14" 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО "ССК"
 Г.Ю.Косенко
"14" 01 2017 г.



**Правила пользования библиотекой
Государственного бюджетного образовательного учреждения
профессионального образования
«Севастопольский судостроительный колледж»
(с изменениями на 27.01.2017 г.)**

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой колледжа разработаны на основе Положения о библиотеке колледжа и регламентируют общий порядок организации обслуживания колледжа, права и обязанности библиотеки и читателя.

1.2. Право пользования предоставляется:

- студентам всех форм обучения;
- преподавательскому составу;
- служащим и рабочим.

1.3. В библиотеке категорически запрещено чтение и написание текстов экстремистского содержания на основании положений Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Запись читателей в библиотеку

2.1. Запись в библиотеку преподавателей и сотрудников производится по предъявлению паспорта или служебного удостоверения, студентов – по предъявлению студенческого билета или по списку учебной группы.

2.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательских формулярах.

2.3. На студентов нового набора читательские формуляры заполняются на основании приказа о зачислении.

3. Читатели. Их права, обязанности и ответственность

3.1. Читатели библиотеки имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать книги и другие источники информации на абонементе и в читальном зале;

- получать через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации, а также необходимые издания по библиотечному абонементу.

3.2. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и материалам, полученным из фонда библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения, если они не отмечены в читательском формуляре или других учётных документах;
- не делать в них пометок, подчёркиваний;
- не вырывать и не загибать страниц;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3.3. При получении книг и других произведений печати читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря. В противном случае ответственность за порчу книг несёт читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.4. Категорически запрещается пользоваться чужим студенческим билетом при обращении в библиотеку. В случае нарушения этого правила читатели лишаются права пользования библиотекой на срок, определённый администрацией библиотеки.

3.5. Студенты, не продлившие студенческие билеты с переходом на следующий курс и не сдавшие в библиотеку в конце учебного года книги, библиотекой не обслуживаются.

3.6. При выбытии из колледжа читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания, подписать обходной лист.

3.7. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

Перечень нарушений и размер компенсаций определяется администрацией библиотеки (Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994, № 78-ФЗ, ст. 9, ст. 13, п. 3.4, Федеральный закон «О библиотечном деле» (с изменениями на 2 июля 2013 года), ст. 9, ст. 13).

При утере или порче издания предусматриваются следующие виды компенсации на усмотрение администрации:

- такое же издание или его копия;
- равноценное по содержанию;
- рыночная стоимость или 10-кратная стоимость издания.

При порче имущества библиотеки в зависимости от нанесённого ущерба взимается оплата ремонта или полная рыночная стоимость имущества.

4. Права и обязанности библиотеки

4.1. Обслуживание читателей производится в соответствии с Положением и

настоящими Правилами пользования.

4.2. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес читателей к литературе;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки и др.;
- осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати в соответствии с установленными правилами;
- нести ответственность за сохранность книжных фондов, являющихся частью национального культурного достояния;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

5. Правила пользования абонементом

5.1. Для получения изданий на абонементе читатели предъявляют студенческий билет, расписываются в книжном формуляре.

5.2. Издания выдаются на срок, необходимый для изучения предмета по программе колледжа. Количество выдаваемых изданий — до 5 экз. В отдельных случаях (малое количество изданий, часто запрашиваемая литература) сроки и количество выдаваемых изданий могут быть ограничены. Учебные издания могут быть распределены по группам.

5.3. Художественная литература выдаётся на срок до 1 месяца в количестве не более 5-ти книг.

5.4. Периодические издания, издания повышенного спроса выдаются на 15 дней.

5.5. Срок пользования изданиями может быть продлён при их обязательном предъявлении и по согласованию с работником абонемента, если на них нет спроса со стороны других читателей.

5.6. За задержку литературы без уважительной причины сверх положенного срока до 3-х раз читатель лишается права пользования абонементом.

6. Порядок пользования читальным залом

6.1. Обслуживание в читальном зале осуществляется:

- студентов – по студенческому билету;
- преподавателей и сотрудников – по удостоверению или паспорту.

6.2. Число выдаваемых изданий в читальном зале не ограничено.

6.3. Справочные издания, энциклопедии, редкие и ценные книги и т. п. выдаются только в читальном зале.

6.4. Без ведома работников библиотеки из читального зала литературу выносить категорически запрещено. В случае нарушения предусматривается лишение права пользования библиотекой.

Ведущий библиотекарь *Богданов* Богданова И. В.