

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Главное управление образования и науки города Севастополя

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
"Севастопольский судостроительный колледж"

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета ГБОУПО "ССК"  
протокол № 06 от "03" 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУПО "ССК"  
\_\_\_\_\_ Г. Ю. Косенко  
03 "09" 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
студентов Государственного бюджетного образовательного  
учреждения профессионального образования "Севастопольский  
судостроительный колледж"  
(с изменениями на 27 марта 2017 года)

Севастополь  
2017

## 1. Общие положения

2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский судостроительный колледж» (далее - Колледж).

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом Колледжа.

## 2. Порядок и основания отчисления студентов

2.1. Студент может быть отчислен из Колледжа:

2.1.1. По собственному желанию, в том числе в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2. По состоянию здоровья;

2.1.3. В связи с окончанием колледжа;

2.2. По инициативе администрации:

2.2.1. В случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.2.2. В случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

2.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа:

– в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– в случае лишения свободы по приговору суда;

– в связи со смертью на основании свидетельства о смерти;

2.2.5. За наличие академической задолженности, которая не ликвидирована в установленный срок. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2.2.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУПО «ССК» и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

Отчисление студентов по пункту 2.1. производится по личному заявлению студента и является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студентов по пункту 2.2. настоящего Положения, производится по приказу директора и на основании документов, подтверждающих данное нарушение. При всех нарушениях, предусмотренных пунктом 2, студентом представляется объяснительная записка на имя директора Колледжа. Отчисление студентов, предусмотренное по пункту 2, является отчислением по неуважительной причине.

2.3. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания студента должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения студента.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и нахождения его на каникулах.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Колледжа об отчислении студента. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку о периоде обучения установленного образца (приложение 1).

### **3. Порядок перевода студентов**

3.1. Студент имеет право на перевод в Колледже, для получения образования по другой профессии при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению студента и на основании представленной заместителем директора по учебной работе информации о результатах освоения образовательной программы.

3.2. Студент имеет право перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, Колледж вправе принимать студентов в порядке перевода из других образовательных организаций.

При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию студент отчисляется из Колледжа в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

При переводе из другой образовательной организации в Колледж студент отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

Перевод студента может осуществляться как на те же профессии, и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие профессии уровня среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки или справки с выпиской оценок. Для прохождения аттестации студент представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на

конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

Заместитель директора Колледжа по учебной работе на основании предоставленной студентом копии зачетной книжки определяет на какой курс может быть зачислен студент, а также решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает студенту справку установленного образца (приложение 2).

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации установленного образца.

Студент представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении в образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В Колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок восстановления в число студентов**

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, восстанавливающееся в Колледже, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов с указанием причины, по

которой оно ранее было отчислено.

Заместитель директора по учебной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись утверждения индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

4.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4. На студента, восстановленного в Колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
перевода, отчисления,  
восстановления студентов  
ГБОУПО «ССК»



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Департамент образования города Севастополя  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Севастопольский судостроительный колледж»

299023, г. Севастополь, пр. Победы, 13  
тел. / факс (0692) 48-41-71

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а) обучался (ась) в Государственном  
бюджетном образовательном учреждении профессионального образования  
«Севастопольский судостроительный колледж» по дневной форме обучения  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по профессии

Приказ об отчислении из колледжа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причина отчисления из колледжа:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
перевода, отчисления,  
восстановления студентов  
ГБОУПО «ССК»



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Департамент образования города Севастополя  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Севастопольский судостроительный колледж»

299023, г. Севастополь, пр. Победы, 13  
тел. / факс (0692) 48-41-71

№ \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)  
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии

\_\_\_\_\_ (наименование профессии)  
после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)