

Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования и науки города Севастополя

Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
"Севастопольский судостроительный колледж"

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУПО "ССК"
"01" 03 2023 г.
протокол № 5 (44)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО "ССК"
Г. Ю. Косенко
"04" 04 2023 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
государственного бюджетного образовательного учреждения
профессионального образования города Севастополя
"Севастопольский судостроительный колледж"

Севастополь
2023

ПОРЯДОК
приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам Государственного
бюджетного образовательного учреждения профессионального
образования города Севастополя
«Севастопольский судостроительный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский судостроительный колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок приема, перевода на обучение и отчисления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ✓ Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «О концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе»;
- ✓ Постановлением Правительства города Севастополя от 27.10.2021 № 540-ПП «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе»;
- ✓ Приказом Департамента образования и науки города Севастополя от

10.11.2021 № 1393-П «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Севастополе»;

- ✓ Приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 10.11.2021 № 1395-П «Об утверждении максимального количества услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ системы персонифицированного дополнительного образования в городе Севастополе»;
- ✓ Уставом Колледжа.

1.3. Колледж осуществляет прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, квотой Государственного задания при наличии свободных мест на обучение по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым осуществляет прием и количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденной государственным заданием (далее – бюджет).

II. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Правом зачисления в Колледж пользуются граждане РФ в возрасте от 15 лет до 21 года вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

2.2. При приеме на обучение в Колледж за счёт бюджетных средств, дети, достигшие возраста 15 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования в заявлении установленной Колледжем формы (Приложения 1, 2).

2.3. Прием на обучение в Колледж обучающихся, достигших 15 лет, осуществляется по заявлению самих обучающихся. Заявление на обучение направляется посредством Портала персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdо.ru/>). В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления в электронном виде, ребенок, достигший возраста 15 лет, предоставляет в Колледж оригинал заявления, по форме

согласно Приложению 1 к данному Порядку.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ копия паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося или документ, удостоверяющий личность иностранного образца (к иностранному документу, удостоверяющему личность, прилагается нотариально заверенный перевод);
- ✓ согласие об использовании персональных данных по форме согласно Приложению 2;
- ✓ копия документов по предоставлению льгот (при наличии).

2.5. При предоставлении заявления о приеме на обучение в Колледж родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся, достигший совершеннолетия, знакомится через официальный сайт Колледжа с его Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, договором-офертой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений можно узнать, посредством личного или телефонного обращения в Колледж или через официальный сайт Навигатора дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

2.7. С дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Колледжем, можно ознакомиться в Навигаторе дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

2.8. Прием детей в Колледж на обучение по существующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проходит на основе добровольного выбора вида деятельности и наличия документов, обозначенных в п.2.2-2.4 настоящего Порядка.

2.9. При получении Колледжем заявления о приеме на обучение ребенка в возрасте от 15 до 18 лет за счет средств бюджета, в течение одного рабочего дня Колледж запрашивает в Департаменте образования и науки города Севастополя информацию о возможности использования сертификата для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение. В случае если использование сертификата для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя, Колледж отклоняет поступившее заявление о приеме на обучение.

2.10. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях по интересам (при соблюдении ограничения по максимальному количеству получаемых услуг, установленному в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя), а также менять их в течение года (по согласованию с методистами и при наличии свободных мест).

2.11. В приёме в Колледж может быть отказано в следующих случаях:

- ✓ если использование сертификата для обучения по выбранной программе невозможно, а именно если не подтверждена Ожидающая запись (Согласно Постановления Правительства города Севастополя от 27.10.2021 № 540-ПП «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе» п. 2.13 Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2-2.11 настоящего Положения);
- ✓ если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя;
- ✓ в случае непредставления полного пакета документов, обозначенного в п. 2.2-2.4;
- ✓ отсутствия свободных мест в выбранном объединении;
- ✓ ввиду возрастного несоответствия;
- ✓ особенностей здоровья обучающегося.

В случае отсутствия свободных мест обучающегося, достигшего совершеннолетия, допускается запись обучающегося в резерв (дополнительный список детей, пользующихся первоочередным правом зачисления на направления при наличии свободного места в конкретной группе). Обучающийся может быть переведён из резерва в группу в случае, когда в данной группе в течение учебного года освобождается место.

2.12. Зачисление детей проводится приказом директора Колледжа на места за счет бюджетных ассигнований. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием сертификата дополнительного образования Учреждение в течение трех рабочих дней информирует Департамент образования и науки города Севастополя посредством размещения сведений на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

2.13. Дополнительный набор может осуществляться в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в Колледже.

2.14. Фактом заключения взаимоотношений между Колледжем, и обучающимися считать с одной стороны наличие документов, обозначенных в п. 2.2-2.4 настоящего Порядка, с другой стороны приказ о зачислении.

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется при условии успешного освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Оценка осуществляется по результатам контроля освоения ДООП. Документом для перевода обучающихся являются приказ директора Колледжа.

3.2. Общий список обучающихся, переведённых на следующий учебный год, формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора.

3.3. Отражение перевода обучающегося на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>) осуществляется Колледжем в течение двадцати календарных дней без учета периода с 01 июня по 31 августа.

IV. Порядок отчисления из Учреждения

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания для отчисления обучающегося:

- ✓ по окончанию срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ✓ по окончанию учебного года;
- ✓ в связи с увольнением педагога ДО;
- ✓ в связи с длительным отпуском педагога (более 1 года), в т.ч. декретный отпуск, в случае отсутствия у Колледжа возможности обеспечить замену педагога;
- ✓ по достижению обучающимся возраста старше 21 года;
- ✓ в связи с переводом в другое образовательное учреждение дополнительного образования;
- ✓ ухудшение состояния здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- ✓ в связи со сменой места жительства;
- ✓ по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- ✓ по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае

невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- ✓ по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, а именно в случае: причинения ущерба жизни, здоровью обучающимся, сотрудникам, причинения ущерба и порча имущества обучающихся, сотрудников и учреждения, дезорганизации работы учреждения;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации Колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего (совершеннолетнего) обучающегося к отбыванию наказания в воспитательной колонии.

5.2. Обучающийся может быть отчислен за систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины в связи с пропусками занятий на протяжении 2 месяцев. При систематическом невыполнении учебного плана без уважительной причины педагог дополнительного образования пишет служебную записку на имя директора Колледжа. На основании служебной записки выпускается приказ об отчислении обучающегося. При наличии приказа об отчислении обучающегося педагог не допускает обучающегося к занятиям и не несёт за него ответственность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Колледж в течение 1 рабочего дня информирует об этом Департамент образования и науки города Севастополя посредством размещения сведений на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

Приложение 1
к порядку Приёма, перевода и отчисления
обучающихся в ГБОУПО «ССК»

Директору ГБОУПО «ССК»
Косенко Г.Ю.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

город: _____

улица: _____

дом: _____ квартира: _____

мобильный телефон: _____

Номер сертификата ПФДО: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ (Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » ____ 20 ____ года рождения в Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский судостроительный колледж» в группу: _____ (№ группы) _____ (объединение/направление)

Информация об обучающемся:

Гражданство: _____ Контактный телефон обучающегося: _____

В каком образовательном учреждении обучается: _____

Класс/группа: _____ Смена: _____

Социальный статус обучающегося: _____ (ребенок-сирота, ребенок ЛПР, ребенок, состоящий на учете, одаренный ребенок)

Информация о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Место работы, должность, контактный телефон: _____

Отец: _____

Место работы, должность, контактный телефон: _____

Социальный статус семьи: _____ (полная, неполная, приёмная, многодетная, малообеспеченная, беженцы, переселенцы)

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

Копия паспорта обучающегося (после 14 лет)

Копии иных документов (для обучающихся льготных категорий)

Принимаю условия договора-оферты Учреждения на оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг (договор-оферта размещён на сайте <http://sevsyut.ru/>).

Ознакомлен(а): с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся в ГБОУ ДО «СЮТ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (указанные документы размещены на сайте <http://sevsyut.ru/>).

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку Приёма, перевода и отчисления
обучающихся в ГБОУПО «ССК»

СОГЛАСИЕ
с обучающимся ГБОУПО «Севастопольский судостроительный колледж»
об использовании персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. обучающегося)

дата рождения _____ паспорт _____
(дата, месяц, год) (серия) (номер) (когда и кем выдан)

в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ДАЮ/ НЕ ДАЮ (нужное отметить V) свое согласие на обработку персональных данных, а именно на: сбор, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение и обработку с помощью интернет ресурсов Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников», располагающегося по адресу: 299022, г. Севастополь, ул. Горпищенко 39, в целях обеспечения организации персонифицированного учета в системе дополнительного образования города Севастополя.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- год, месяц, дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- контактные данные, включая адреса электронной почты и номер телефона.

А также ДАЮ/ НЕ ДАЮ (нужное отметить V) свое согласие на размещение на официальных сайтах ГБОУ ДО «СЮТ»(sevsyut.ru, в группах ГБОУ ДО «СЮТ» в социальных сетях)

и в кабинетах детских объединений следующих персональных данных:

- фото, видео и аудио материалы с моим участием;
- результаты испытаний, тестов, соревнований, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий.

Подтверждаю, что в случае моего отказа на использование фото- видеоизображений с моим участием, буду своими силами и за свой счет отслеживать возможное использование изображений с моим участием и уведомлять сотрудников ГБОУ ДО «СЮТ» в письменной форме о факте и месте такого нарушения для его устранения.

В соответствии со ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности ГБОУ ДО «СЮТ», обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации. Информирован, что персональные данные будут переданы для обработки Департаменту образования и науки города Севастополя, располагающегося по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Щербака 10.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

В соответствии со ст.9 п.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения учреждения обучающимся. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)