

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
"Севастопольский судостроительный колледж"

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
ФГБОУ СПО "ССК"  
"20" 02 2024 г.  
протокол № 49 (3)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБОУ СПО "ССК"  
Г. Ю. Косенко  
"20" 02 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
"Севастопольский судостроительный колледж"  
на 2024-2025 учебный год

Севастополь  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Севастопольский судостроительный колледж" (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от – 02.09.2020 №457 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями на 20.10.2022 и действующего до 1 января 2027 года);

– Постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

– Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

– Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 №805 "Об установлении требований к составу и формату вносимых сведений в ФИС ГИА";

– Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– Статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Письмом Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 "О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские

образовательные учреждения";

- Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки Российской Федерации от 18 мая 2017 г. № 06-517),
- Уставом ФГБОУ СПО "ССК".

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие) в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям (далее – образовательные программы) на 2024/2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или)юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии)).

Код профессии	Наименование профессии	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
26.01.01	Судостроитель-судоремонтник металлических судов	Основное общее	Очная	2 года 10 месяцев
15.01.05	Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))	Основное общее	Очная	1 год 10 месяцев
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Основное общее	Очная	1 год 10 месяцев
26.01.03	Слесарь-монтажник судовой	Основное общее	Очная	1 год 10 месяцев

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

1.4. Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, если иное не предусмотрено настоящими правилами;

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

1.7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема;

1.8. Условиями приема гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательных программ) соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно правила, определяющие особенности приема в текущем году.

1.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования.

1.11. В Колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании (срок обучения – 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев).

1.12. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Колледж ФГБОУ СПО "ССК" персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации и приёма граждан сведения,

необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиям среднего профессионального образования согласно приложению к Лицензии.

3.2. При приеме документов Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с образовательными программами, реализуемыми ФГБОУ СПО "ССК";
- с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- с Правилами приема.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте ФГБОУ СПО "ССК" <http://svpukdavn.ucoz.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж в 2024-2025 году;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг(при наличии);
- перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности подачи заявления и документов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований для приема на обучение по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ФГБОУ СПО "ССК". Ответы на вопросы по приему и зачислению поступающие могут получать по телефонам: 48-40-59, 65-30-91.

#### 4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс на очную форму получения образования начинается **20 июня 2024 года**.

4.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется по **15 августа включительно**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов;

4.5. Поступающий имеет право подать в приёмную комиссию не более двух заявлений. В каждом заявлении указывается одна профессия среднего профессионального образования, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

Поступающий обязан самостоятельно определиться в выборе профессии не позднее 10 августа 2024г., представив в приёмную комиссию оригинал документа об образовании на выбранную (одну) профессию. На втором заявлении приёмная комиссия делает отметку об аннулировании, исключая претендента из рейтинговой таблицы автоматически.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающие предъявляют следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием

функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

– оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 6 фотографий размером 3x4; для юношей 12 фотографий 3x4 (из них 6 ч/б, матовых для военкомата);

– оригинал и копию медицинской справки по форме № 086-у. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

– справку о принадлежности к медицинской группе здоровья по физической культуре;

– ксерокопия медицинского страхового полиса;

– ксерокопия страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее – СНИЛС);

– ксерокопия ИНН;

– ксерокопия военного билета, для юношей 17-ти летнего возраста ксерокопия приписного свидетельства.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае,

установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ (в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (с изменениями на 19 июля 2017 года));

- 6 фотографий размером 3x4 см;

- оригинал и копию медицинской справки по форме № 086-у. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1. – 4.4.2. настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. Абитуриентом в заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об



образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии));

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также указываются сведения о родителях (законных представителях) поступающего, фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных исследований. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов.

4.7. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

Предоставление абитуриентом по почте неполного комплекта документов, нечитаемых заявления, анкеты или ксерокопий документов, а также заявления без личной подписи абитуриента, может служить основанием для отказа в приеме документов.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа ФГБОУ СПО "ССК" [3vpupto@gmail.com](mailto:3vpupto@gmail.com) или с использованием функционала официального сайта ФГБОУ СПО "ССК" (<http://svpukdavn.uzcoz.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения СПО и ВО.

Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);

- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (фал должен иметь формат: jpg, pdf);

- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
- составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);
- сформировать электронное письмо;
- адресат: [sevsudk@sev.gov.ru](mailto:sevsudk@sev.gov.ru), тема: подача документов 2024, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. описание);
- задать параметры доставки: "важность - высокая", "сообщить о прочтении письма";
- отправить электронное письмо.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в пункте 4.7. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил приёма.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации, другие документы, представленные поступающим в Приемную комиссию.

Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Документы, принятые от абитуриента в приёмной комиссии, могут быть возвращены владельцу только лично на основании письменного заявления и расписки, выданной при приёме документов. Документы возвращаются приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи письменного заявления с оформлением расписки в журнале приема.

## **5. Вступительные испытания**

При приеме на обучение на 2024-2025 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования по

профессиям ФГБОУ СПО "ССК" вступительные испытания не проводятся (в соответствии с разделом 5 п. 29 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования").

## 6. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) квалификации до **15 августа 2024 года включительно**. При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ФГБОУ СПО "ССК" для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Пункт дополнительно включен с 29 ноября 2022 года приказом Минпросвещения России от 20 октября 2022 года № 915).

6.2. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Пункт дополнительно включен с 29 ноября 2022 года приказом Минпросвещения России от 20 октября 2022 года № 915).

6.3. Преимущественное право зачисления в Колледж ГБОУПО "ССК" при прочих равных условиях предоставляется абитуриентам из числа:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей

военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

б) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных

кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

– военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

– лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших

участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации с учетом обработки документов приемной комиссией, директором Колледжа **23 августа 2024г. издается приказ** о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.5. В случае если, численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледж при формировании списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, учитывает следующие факторы:

- более высокий средний балл документа об образовании (большой средний балл аттестата);
- более высокий балл по общеобразовательному предмету "Математика" в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету "Физика" в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету "Русский язык" в документе об образовании;
- результаты индивидуальных достижений.

6.6. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении (при наличии), заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.6.1. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При рассмотрении результатов индивидуальных достижений учитывается в первую очередь наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", "Абилимпикс".

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.6.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.8. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

6.9. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.